



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE  
SUL SETTORE PUBBLICO  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE  
IN STUDI SULL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

**Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento di due incarichi di lavoro autonomo non occasionale per le esigenze del CRIFSP – Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico, SPISA – Scuola di specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – Progetto “*Learning scholars advisor* per i seminari integrativi” – Corso biennale SPISA A.A.2022/2023**

## **IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 2222 e ss. del c.c.;

**Visto** l'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Visto** il decreto del Presidente del CRIFSP prot. n. 659 rep. n. 85 del 28/11/2022 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

**Verificata** l'impossibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della struttura;

**In conformità** alla prassi già adottata per la messa a bando di questo tipo di attività;

## **DISPONE**

**È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo non occasionale ciascuno della durata di 7 mesi a supporto del Progetto “*Learning scholars advisor* per i seminari integrativi” per le esigenze del CRIFSP – Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico, SPISA – Scuola di specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica.**

### **Articolo 1**

**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento degli incarichi.  
Durata, oggetto e sede dell'incarico.**

## Oggetto dell'incarico

Il Progetto "Learning scholars advisor per i seminari integrativi" prevede l'affidamento di due incarichi aventi ad oggetto la Collaborazione all'organizzazione didattica dei seminari integrativi delle lezioni del Corso biennale di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica istituito presso la SPISA.

Gli incarichi sono finanziati a valere sul budget della contribuzione studentesca della Scuola biennale.

## Durata

Entrambi gli incarichi avranno una durata di **7 mesi** a decorrere dal 01/01/2023.

## Sede

Le attività saranno svolte presso la SPISA e/o ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

## Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D e/o EP**, sia i soggetti esterni.

In considerazione del tipo di attività richiesta e della circostanza che gli incarichi in questione si devono espletare presso una Scuola di Specializzazione, i requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Laurea magistrale/specialistica in Giurisprudenza o Laurea di Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza e comprovata specializzazione universitaria, derivante dall'aver conseguito il titolo di dottore di ricerca con progetto e tesi relativi ad argomenti di diritto amministrativo e dall'aver vinto una procedura selettiva per il conferimento di un assegno di ricerca su temi di diritto amministrativo e il cui contratto è stato già stipulato alla data di pubblicazione del presente bando;
2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate (almeno 12 mesi) presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto e consistenti in particolare in collaborazioni ad attività di ricerca e studio e di didattica universitaria;
3. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### **Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### **Articolo 4 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il giorno 13 dicembre 2022, ore 17:00.

La domanda di partecipazione vale per entrambi gli incarichi oggetto della presente procedura. La Commissione, infatti, ai sensi del successivo articolo 5, formula un'unica graduatoria di merito che vale ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web della SPISA <https://spec.unibo.it/spisa/it>

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento a: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – CRIFSP Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico, SPISA Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica, Via Belmeloro 10, 40126 Bologna;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [crifsp.centro@pec.unibo.it](mailto:crifsp.centro@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.**

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate;
2. elenco dei titoli suddivisi nelle categorie da valutare ai sensi del successivo articolo 5;
3. elenco delle pubblicazioni, in numero massimo di 10, presentate ai fini della presente selezione;
4. copia di un documento di identità in corso di validità;
5. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

**Le pubblicazioni presentate ai fini della presente selezione, di cui al precedente n. 3, devono essere inviate in formato elettronico tramite l'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, all'email [spisa.direzionesegreteria@unibo.it](mailto:spisa.direzionesegreteria@unibo.it) indicando nell'oggetto della mail "Avviso di selezione per l'affidamento di incarichi di *learning scholars advisor* per i seminari integrativi". La Commissione non valuterà le pubblicazioni presentate con modalità differenti da quella indicata nel presente bando.**

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

## **Articolo 5**

### **Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati**

La selezione dei candidati avviene per titoli e colloquio ed è effettuata da una Commissione di esperti.

La Commissione, nominata con Decreto del Presidente CRIFSP prot. n. 659 rep. n. 85 del 28/11/2022, risulta così composta:

prof. Marco Dugato;  
prof. Tommaso Bonetti;  
prof. Massimo Calcagnile;  
prof. Giuseppe Caia quale supplente.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione

I colloqui per il personale dipendente si terranno in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams il giorno 21 dicembre a partire dalle ore 11.00.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

I colloqui per i candidati esterni si terranno in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams il giorno 21 dicembre a partire dalle ore 12.00.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Le modalità di accesso alla piattaforma Microsoft Teams per lo svolgimento del colloquio verranno comunicate all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione.

Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, almeno due giorni prima della data fissata per il colloquio, mediante e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La Commissione esprime un motivato giudizio su ciascuna categoria di titoli e sui titoli nel loro complesso nonché sul colloquio, con conseguente attribuzione di punteggi.

Sono oggetto di valutazione le categorie di titoli, purché pertinenti all'attività da svolgere, secondo il punteggio massimo ivi indicato:

- a) titoli di studio acquisiti: fino a un massimo di punti 20;
- b) attività didattica, collaborazione all'attività didattica nonché organizzazione degli strumenti conoscitivi della didattica in ambito accademico: fino a un massimo di punti 20;
- c) titoli professionali particolarmente significativi, ivi compresi esperienze di organizzazione scientifica di convegni o corsi di alta formazione in ambito accademico, nonché esperienze di attività di ricerca scientifica presso Università degli Studi e/o enti di ricerca qualificati: fino a un massimo di punti 20;
- d) pubblicazioni scientifiche presentate (in numero massimo di 10) ai fini della presente procedura selettiva: fino a un massimo di punti 20.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato per la valutazione dei titoli è di punti 80.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Sono ammessi a sostenere il colloquio soltanto i candidati che, in sede di valutazione dei titoli, hanno conseguito almeno il punteggio minimo di punti 41.

Tutti i candidati saranno informati dell'esito delle valutazioni di titoli e pubblicazioni mediante comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Tale comunicazione interverrà almeno due giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio è volto a valutare capacità, conoscenze e competenze dei candidati in relazione all'incarico oggetto della presente procedura di selezione. Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Anche con riferimento al colloquio, la Commissione effettua una valutazione comparativa che si esprime con un motivato giudizio e con conseguente punteggio numerico.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione del colloquio è di punti 20.

Al termine dei colloqui, la Commissione formula per ciascun candidato un giudizio motivazionale complessivo e il punteggio totale risultante dalla valutazione dei titoli e dal colloquio.

Sono considerati idonei, ai fini dell'attribuzione dell'incarico e comunque ai fini della graduatoria, soltanto i candidati che hanno conseguito almeno il punteggio totale di punti 51.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà un'unica graduatoria generale di merito. Tale graduatoria vale ai fini dell'attribuzione degli incarichi oggetto della presente procedura. A parità di punteggio finale, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica. Il possesso dell'abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale del diritto amministrativo, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero costituisce, a parità di merito, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi.

Per esigenze di funzionalità e per garantire un impegno univoco, ai candidati potrà essere attribuito soltanto uno degli incarichi oggetto della presente procedura. Pertanto, i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria sceglieranno, secondo l'ordine di graduatoria, quale incarico assumere.

Tale graduatoria avrà durata di 6 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte dei vincitori.

Il Direttore della SPISA provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul sito della SPISA: <https://spec.unibo.it/spisa/it>

Ai candidati vincitori e a quelli in graduatoria verrà inviato con e-mail il decreto approvazione atti della graduatoria.

## **Articolo 6**

### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) per ciascun contratto, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore.

Il pagamento del compenso avverrà in un'unica soluzione posticipata e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione Prof. Giuseppe Caia.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura della SPISA, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

## **Articolo 7 Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria SPISA ai seguenti recapiti: tel. 051.2094053; email: [spisa.direzionesegreteria@unibo.it](mailto:spisa.direzionesegreteria@unibo.it)

## **Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Carrozzo, tel. 051.2094053, mail [alessandra.carrozzo@unibo.it](mailto:alessandra.carrozzo@unibo.it)

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Bologna, 28 novembre 2022

F.TO Il Direttore SPISA  
Giuseppe Caia